

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» февраля 2025 г. № 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 августа 2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак
муниципального района
Сергиевский Самарской области



В.А. Литвиненко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее также – разрешение). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – услуга) в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель).

Заявителями на предоставление услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) - (далее Единый портал). Условия регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц – заявителей, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.

1.5. Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между

уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уполномоченным органом разрешении (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на условно разрешенные виды использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»:

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на условно разрешенные виды использования, не предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта:

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения;

в) при поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении:

выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Форма разрешения приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, в уполномоченном органе отсутствует.

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления услуги

2.7. Срок предоставления услуги:

а) составляет не более 47 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок предоставления услуги составляет 10 рабочих дней;

б) составляет не более 49 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения

изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней;

в) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленных способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке сельского поселения Кандабулак, а также на Едином портале, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении разрешения. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о разрешения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.2. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной

неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.9.1, подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в иных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения:

а) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок;

б) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации);

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения.

2.12. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.9.1, пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги (настоящий подпункт не применяется при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно

Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, а также основание для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении указаны соответственно в пунктах 2.17.1 и 2.17.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении разрешения в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом не устанавливаются; указанные основания устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

2.17.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в его предоставлении являются:

а) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

б) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования

противоречит ограничениям в границах данных зон;

в) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

е) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

ж) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

з) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

ж) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.17.2. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения, несет заявитель в соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

2.20. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленных заявителем указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале и региональном портале.

Показатели качества и доступности услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.23. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

2.24. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления услуги, включающий в том числе варианты предоставления услуги, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления услуги:

3.2. Вариант 1 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

3.3. Вариант 2 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

3.4. Вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.5. Вариант предоставления услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления услуги

Вариант 1

3.6. Результатом предоставления услуги является:
разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление)

заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.8. В целях установления личности физическое лицо представляет документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.9.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.12. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.13. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.14. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

3.15. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.17. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.18. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документа (его копии или сведений, содержащихся в нём) направляется в администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.19. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

3.22. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.23. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.25. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.26. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.27. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.28. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.29. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных

слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 16 от 12.07 2023 года, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.30. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

- заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

- подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

- направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства» с указанием причин принятого решения главе местной администрации для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.31. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

- подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

- направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства» с указанием причин принятого решения главе местной администрации для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.32. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций главе местной администрации не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.33. Основанием для начала административной процедуры является получение главой местной администрации подготовленных Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

3.34. Критериями принятия решения о предоставлении услуги являются:

1) отсутствие уведомления о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления применительно к объекту капитального строительства или земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение;

2) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не противоречит ограничениям зон с особыми условиями использования в случае, если земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, находится в границах таких зон;

3) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, не ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

4) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой утверждены правила землепользования и застройки;

5) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, не имеет пересечения с границами земель лесного фонда;

6) запрашиваемый условно разрешенный вид использования соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

7) земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

8) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, учитывает предельные размеры земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

9) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, установлены в ЕГРН или имеется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.35. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги

являются:

1) запрашивается разрешение для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

4) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

5) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

6) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

7) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

8) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

9) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

10) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации)

3.36. По результатам оценки предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 настоящего Административного регламента критериев принятия решений должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.37. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги является соответственно подписание разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение о

предоставлении услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

Решение об отказе в предоставлении разрешения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.38. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается главой местной администрации.

3.39. Решение, принимаемое главой местной администрации, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать три дня со дня поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.41. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.44. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата услуги

3.45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой местной администрации разрешения.

3.46. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом

уполномоченного органа.

3.47. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.48. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.49. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.50. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.51. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня подписания разрешения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 2

3.52. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.54. В целях установления личности физическое лицо представляет документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.55. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.55.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.56. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего

Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.57. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.58. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.60. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

3.61. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.63. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный

орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.64. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документа (его копии или сведений, содержащихся в нём) направляется в администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.65. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего

межведомственного запроса.

3.66. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.67. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

3.68. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.69. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.70. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.71. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или

публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.72. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.73. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.74. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.75. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 16 от 12.07 2023 года, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.76. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

– заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

– подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

– направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством строительства Самарской

области порядком принятия министерством строительства Самарской области решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства (далее – Порядок), в министерство строительства Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством строительства Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.77. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

– подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

– направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством строительства Самарской области Порядком, в министерство строительства Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством строительства Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.78. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Предоставление результата услуги

3.79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от министерства строительства Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченным органом.

3.80. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.81. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.82. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной

способ.

3.83. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.84. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.85. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня получения от министерства строительства Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченный орган и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

3.86. Результатом предоставления услуги является:
выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.88. В целях установления личности физического лица представляет документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, в том числе представленного в электронной форме:

а) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.90. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.91. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах «б», «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.92. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.93. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.94. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.95. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.96. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.97. Настоящий подраздел регламентирует принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданным уполномоченным органом.

Порядок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством строительства Самарской области, регламентируются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.99. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении.

3.100. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является наличие опечаток и ошибок в разрешении.

3.101. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении

услуги является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

3.102. По результатам проверки документов должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.103. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешении по форме согласно Приложению № 7 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается дата внесения исправлений.

3.104. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.105. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.106. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.107. При подаче заявления в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.108. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.110. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с министерством строительства Самарской области

3.111. В случае представления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством строительства Самарской области, заявление о предоставлении

государственной услуги, а также иные документы, предусмотренные утвержденным министерством строительства Самарской области Порядком, направляются в министерство строительства Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством строительства Самарской области решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном министерством строительства Самарской области разрешении или отказе в таком исправлении;

3.112. После получения от министерства строительства Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего разрешения или решения вручает (направляет) его заявителю.

Предоставление результата услуги

3.113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, - получение от министерства строительства Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении.

3.114. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.116. При подаче заявления в ходе личного приема разрешения с исправленными опечатками и ошибками результат предоставления услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.117. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.118. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.119. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в

разрешении, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, - со дня получения от министерства строительства Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

Таблица 1.
Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства»
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
	Разрешение на любой условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением видов разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства»
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на условно разрешенный вид

		использования земельного участка или объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Выдача разрешения на любой условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением видов разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
3	Результат	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

форма

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

«__» _____ 20__ г.

*(указать орган местного самоуправления,
предоставляющий муниципальную услугу)*

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид в отношении земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о земельном участке / объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования в соответствии с условно разрешенными видами использования, установленными градостроительным регламентом правил землепользования и застройки соответствующего муниципального образования в отношении территориальной зоны, в которой находится указанный в заявлении земельный участок)	
2.4	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (указываются в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации)	
2.4	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного плана земельного участка)	
2.5	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитального строительства)	
2.6	Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитального строительства)	
2.7	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в	

	отношении объекта капитального строительства)	
--	---	--

3. Соответствие требованиям технических регламентов в соответствии с частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.1		подтверждаю приложение документа о соблюдении требований технических регламентов
-----	--	--

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных в министерство строительства Самарской области (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

форма

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно
разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального
строительства *(указать нужное)*

«__» _____ 20__ г.

*(указать орган местного самоуправления,
предоставляющий муниципальную услугу)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на
условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта
капитального строительства *(указать нужное)*.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о разрешении на условно разрешенный вид использования

земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное)

№	Орган, выдавший разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное)	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное)

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное)	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное)	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых выдавалось разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное)

Информирую, что испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное) включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по моей инициативе / инициативе нашей организации (указать нужное).¹

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

¹ Данный абзац отражается в заявлении лишь в случае, если указанный в нем факт соответствует действительности. Абзац отражается в целях непроведения отдельных общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В ином случае данный абзац должен быть исключен.

Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

форма

(указывается орган местного самоуправления,
предоставляющий муниципальную услугу)²

Разрешение
на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта
капитального строительства (указывается нужное)

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки _____ (указать муниципальное образование) на основании заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений (указать нужное)³ от _____, на основании/при наличии рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (указать муниципальное образование) постановляю:

1. Предоставить

(указываются данные заявителя: Ф.И.О. (при наличии), ИП, наименование юридического лица)

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства (указать нужное) площадью _____ (указывается площадь), с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер при наличии),

² Указывается орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, в случае если запрошено разрешение на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства». В случае, если запрошено разрешение на иной условно разрешенный вид использования, над словами «Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства» вместо слов «(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий услугу)» указываются слова «проект приказа министерства строительства Самарской области».

³ В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае слова «на основании заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений от _____» подлежат исключению.

расположенного по адресу: _____
(указывается адрес), - «_____» (указывается
испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного
участка/объекта капитального строительства).

2. _____ (указывается наименование структурного
подразделения или Ф.И.О. должностного лица администрации муниципального
образования) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего
постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте
_____ (указывается официальный сайт органа местного
самоуправления);

б) опубликование в _____ (указывается печатное средство
массовое информации, являющееся источником официального опубликования
муниципальных правовых актов соответствующего муниципального
образования в соответствии с уставом данного муниципального образования).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

(указывается орган местного самоуправления,
предоставляющий муниципальную услугу)

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указывается нужное) Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и	Указываются основания такого вывода

	ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	
Подпункт «в» пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт «д» пункта 2.13	подача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Указывается на то, какое именно лицо, представило документы, и лицо, которое рассматривается в качестве уполномоченного лица в силу требований законодательства
Подпункт «е» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт «ж» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт «з» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

(указывается орган местного самоуправления,
предоставляющий муниципальную услугу)⁴

Решение

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка / объекта капитального строительства
(указывается нужное)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка / объекта капитального строительства
(указывается нужное)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства
Подпункт «а» пункта 2.17.1	запрашивается разрешение на условно разрешенный вид	Указываются основания такого вывода

⁴ В соответствии с настоящей формой оформляется решение органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, в случае если запрошено разрешение на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства».

	использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	
Подпункт «б» пункта 2.17.1	земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	Указываются основания такого вывода
Подпункт «в» пункта 2.17.1	комиссией по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования приняты рекомендации об отказе в предоставлении разрешения, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения	Указываются основания такого вывода
Подпункт «г» пункта 2.17.1	осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт «д» пункта 2.17.1	сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Подпункт «е» пункта 2.17.1	земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	Указываются основания такого вывода

Подпункт «ж» пункта 2.17.1	земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда	Указываются основания такого вывода
Подпункт «з» пункта 2.17.1	запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель	Указываются основания такого вывода
Подпункт «и» пункта 2.17.1	земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	Указываются основания такого вывода
Подпункт «к» пункта 2.17.1	размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Дата

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

(указывается орган местного самоуправления,
предоставляющий муниципальную услугу)⁵

Решение

об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка / объекта капитального строительства
(указать нужное)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования
земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужное) от

№ _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно
разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального
строительства (указать нужное).

№ пункта Административног о регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

⁵ В соответствии с настоящей формой оформляется решение органа местного самоуправления в случае, если подано заявление об исправлении опечаток и ошибок в разрешении, выданном органом местного самоуправления.

Пункт 2.17.2	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
--------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (*указать нужное*) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ (при наличии)

Дата